

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту фінансів
Харківської обласної
державної адміністрації
від _____ 2019 року № ____

**Зміни до інструкції
з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками
коштів обласного бюджету**

1. Форму 20__ – 1 БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20__ – 20__ РОКИ загальний до інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету викласти в новій редакції, (додаток 1);

2. Пункти 1-3 форми БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ на 20__ – 20__ РОКИ індивідуального (Форма 20__ – 2) та форми БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ на 20__ – 20__ РОКИ індивідуального (Форма 20__ – 3), затверджених наказом Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації від 07 травня 2019 року № 29 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у Харківській області 28 травня 2019 року за № 40/1747, викласти у такій редакції:

«

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ)
2. _____ (найменування відповідального виконавця) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ)
3. _____ (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
- _____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код бюджету)

».

3. Розділ III Інструкції викласти в новій редакції:

«III. Порядок заповнення Форми – 1

3.1. Форма – 1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами.

3.2. У Формі – 1 зазначається мета діяльності головного розпорядника, визначена планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди; здійснюється розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм.

Інформація, що наводиться у Формі – 1, повинна у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує реалізацію державної/регіональної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

3.3. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів обласного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, код за ЄДРПОУ головного розпорядника коштів обласного бюджету та код бюджету.

3.4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника коштів обласного бюджету, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації державної/регіональної політики у відповідній сфері та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

чітке формулювання та лаконічне викладення;

спрямованість на досягнення певного результату;
охоплення всіх сфер діяльності головного розпорядника.

3.5. У пункті 3 зазначаються показники досягнення результату діяльності головного розпорядника коштів обласного бюджету у розрізі цілей державної політики у відповідній сфері, формування та/або реалізації яких забезпечує головний розпорядник коштів обласного бюджету.

Для кожної цілі державної політики мають бути визначені показники їх досягнення.

Під час розподілу граничних показників за бюджетними програмами головний розпорядник має прагнути досягти цілей державної політики в межах доведених обсягів, спрямовуючи кошти на заходи відповідно до їх пріоритетності та актуальності, а також з урахуванням можливої економії коштів за діючими бюджетними програмами або напрямками використання коштів в межах окремих бюджетних програм.

Цілі державної політики визначаються головним розпорядником для кожної сфери діяльності (галузі) відповідно до пріоритетів державної політики, визначених програмними (стратегічними) документами економічного і соціального розвитку.

У 2019 році такими документами є: Угода Верховної Ради України восьмого скликання про Коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна» (Коаліційна Угода); Стратегія сталого розвитку «Україна-2020», схвалена Указом Президента України від 12.01.2015 № 5/2015; Програма діяльності Кабінету Міністрів України, схвалена Постановою Верховної Ради України від 11.12.2014 № 26-УІІІ; середньостроковий план пріоритетних дій Уряду до 2020 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.04.2017 № 275-р, Угода про асоціацію між Україною та Європейським Союзом; Меморандум про економічну і фінансову політику в рамках нової програми економічних реформ України, закріпленої

14-тимісячним договором Stand-by з Міжнародним Валютним Фондом, галузеві стратегії.

Цілі державної політики мають відповідати таким критеріям:

чітке формулювання та лаконічне викладення;

спрямованість на досягнення певного результату;

охоплення всіх сфер діяльності (галузей) головного розпорядника.

зв'язок з метою діяльності (місією) головного розпорядника;

оцінювання за допомогою показників результату діяльності головного розпорядника.

Показники досягнення цілей головного розпорядника (кількісні та якісні) мають найбільш повно оцінити його діяльність, продемонструвати основні досягнення у відповідній галузі у минулому році та очікувані результати у поточному та наступні три роки (динаміку протягом 5 років).

Показники результату - це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником цілей державної політики, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан сфер його діяльності (галузей) у середньостроковому періоді.

Показники результату мають:

бути кількісно вимірюваними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

забезпечувати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників результату головними розпорядниками може використовуватися практичний досвід інших країн щодо визначення показників, які характеризують результати реалізації державної політики у

відповідних сферах діяльності (галузях), що забезпечить можливість їх порівняння з аналогічними показниками інших країн та/або із показниками міжнародних рейтингів.

Недоцільно включати до форми показники, які характеризують результати в «допоміжних» сферах або стосуються поточної діяльності головного розпорядника: кількість розроблених нормативно-правових актів, кількість проведених конференцій/семінарів/заходів, чисельність працівників/аспірантів/докторантів, рівень виконання плану заходів тощо.

Кількість показників результату за кожною ціллю державної політики, як правило, не має перевищувати трьох.

3.6. У пункті 4 зазначаються видатки та надання кредитів загального фонду за бюджетними програмами, порівняння з відповідними показниками поточного та минулого років по загальному фонду та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди та у пункті 4 – аналогічно по спеціальному фонду:

у графах 1 – 4 зазначаються код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів, відповідальний виконавець та код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 (звіт) – касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін станом на 01 липня поточного року);

у графах 7 – 9 (проект, прогноз) – розподіл граничного обсягу з урахуванням індикативних прогнозних показників.»

2. Пункти 4.3 і 4.4 розділу IV викласти в новій редакції:

«4.3. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів обласного бюджету та код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, у пункті 2 наводяться найменування відповідального виконавця бюджетної програми у межах обласного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

4.4. У пункті 3 наводяться найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів та код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.»

3. Пункти 5.2, 5.3, 5.4 розділу V викласти в новій редакції:

«5.2. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету та код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

5.3. У пункті 2 зазначається найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

5.4. У пункті 3 зазначається найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.»

Перший заступник
директора Департаменту
фінансів Харківської обласної
державної адміністрації

С. АРХИПОВА

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20__ – 20__ РОКИ загальний (Форма 20__-1)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету.

3. Цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення

Найменування показника результату	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Ціль державної політики 1						
Ціль державної політики 2						

4. Розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету загального фонду місцевого бюджету на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	Номер цілі державної політики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УСЬОГО								

5. Розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету спеціального фонду місцевого бюджету на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)	Номер цілі державної політики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УСЬОГО								

Керівник установи

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник фінансової служби

(підпис)

(ініціали та прізвище)